

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека
по Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018

№ 2

Воронеж

О реализации законодательства
о противодействии коррупции

Рассмотрев итоги работы Управления Роспотребнадзора по Воронежской области (далее - Управление) по реализации законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции коллегия отмечает следующее.

В 2017 году завершена реализация мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в Управлении на 2016 – 2017 годы.

В соответствии с Планом противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы обеспечено действенное функционирование комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). В течение 2016-2017 г.г. проведено 25 заседаний Комиссии на которых рассмотрен 41 материал, что в 2,4 раза больше, чем за предыдущий двухлетний плановый период 2014 - 2015 г.г. На заседаниях Комиссии рассмотрены 16 обращений граждан о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнении работ на условиях гражданско-правового договора, 14 материалов о предоставлении недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, 8 материалов о несоблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, 3 заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга.

Особое внимание уделено вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции при проведении служебных проверок, основанием для проведения которых стали обращения граждан о действиях (бездействии) служащих. В одном случае по результатам служебной проверки, проведенной на основании обращения гражданина, материалы направлены в комиссию Управления по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приняты меры по недопущению случаев выполнения иной оплачиваемой работы без предварительного уведомления представителя нанимателя. По результатам проведенного анализа сведения о получении дохода от иной оплачиваемой работы отражены в соответствующих справках служащих.

За истекший плановый период проведена работа по оценке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора после увольнения. На постоянной основе организовано взаимодействие с органами прокуратуры по данному направлению. В течение 2016 – 2017 г.г. в Управление поступило 19 сообщений от работодателей о заключении трудового договора с бывшим служащим Управления. Каждое сообщение проанализировано на предмет соблюдения соответствующих ограничений. На основании мотивированного заключения председателем Комиссии принималось решение о наличии либо отсутствии оснований для рассмотрения конкретного сообщения работодателя на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. За нарушение порядка сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность госслужбы, в одном случае, по материалам направленным Управлением, районной прокуратурой г. Воронежа вынесено представление в отношении работодателя бывшего госслужащего.

В соответствии указами Президента Российской Федерации проведены ежегодные кампании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения). По результатам проведенного анализа представленных Сведений в 2017 году в отношении 13 служащих инициированы проверки в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065, в 2016 году в отношении одного служащего. В течение 2016-2017 г.г. отношении 12 служащих, на основании рекомендаций Комиссии, руководителем Управления применено дисциплинарное взыскание. В установленном порядке Сведения размещены на официальном сайте Управления в разделе «Противодействие коррупции».

В целях недопущения конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации гражданскому служащему, а равно авторитету Управления в целом приняты организационные меры, направленные на исключение приема гражданскими служащими подарков, вне зависимости от их стоимости.

В течение планового периода осуществлялся ряд организационных, разъяснительных и иных мер в целях правового просвещения служащих. Организованы и проведены Дни специалиста, тренинги, рабочие совещания. Подготовлены разъяснительные и справочные материалы. В рамках взаимодействия с правоохранительными органами проведено совместное совещание с участием представителя прокуратуры Воронежской области, посвященное Международному дню борьбы с коррупцией. На заседании Общественного совета при Управлении рассмотрен вопрос о реализации законодательства о противодействии коррупции. С учетом изменений законодательства о противодействии коррупции обеспечено

ознакомление служащих с нормативными правовыми актами Российской Федерации персонально и под роспись.

Обеспечено ведение на официальном сайте Управления раздела «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 07.10.2013 г. № 530н.

На основании вышеизложенного коллегия Управления **р е ш и л а**:

1. Заместителям руководителя (Ласточкина, Фуфаева), начальникам отделов (Алехина, Гунина, Жонголович, Кобзева, Козирацкая, Слепцов, Шукелайть), начальникам территориальных отделов (Гук, Золотцева, Кулькина, Куприянов, Овчинникова, Симонов, Чеченева, Яменсков) обеспечить исполнение мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в Управлении;

2. Заместителю руководителя (Ласточкина), начальнику отдела кадров и обеспечения деятельности (Слепцов) в течение 2018 года обеспечить действенное функционирование комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

3. Начальнику отдела кадров и обеспечения деятельности (Слепцов):

3.1. Обеспечить разработку и реализацию Плана противодействия коррупции в Управлении на 2018-2019 годы;

3.2. Провести анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год; в случае установления фактов предоставления недостоверных или неполных данных, инициировать проведение проверки достоверности и полноты сведений

Срок исполнения – в течение 2018 года;

3.3. Провести работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Срок исполнения - в течение 2018 года;

4. Контроль за выполнением решения коллегии оставляю за собой.

Председатель

И.И. Механтьев

Ответственный секретарь

В.И. Кобзева